

Opsomming van graad 10- en graad 11-fasiliteite om dokumente te hersien

Spel- en taalkontrole	As deel van die hersiening van 'n dokument, moet mens altyd jou dokument se spelling kontroleer. Die opsie is op die <i>Review</i> -tab of jy kan <F7> druk. Onthou om eers die taal by <i>Language</i> te spesifiseer deur die betrokke teks te selekteer en dan op <i>Set Language</i> te klik.
Soek-en-vervang	'n Nuttige funksie om te gebruik as teks, formatering of ander items (soos seksie-onderbrekings of koppeltekens) wat dikwels voorkom herhaaldelik in 'n dokument vervang moet word. Dit is belangrik om die opsies reg te spesifiseer om die foutiewe vervanging van teks te verhoed. Die opsie <i>Find whole words only</i> sorg dat slegs heel woorde vervang word en nie waar die betrokke teks 'n deel van 'n langer woord uitmaak nie.
Kommentaar	Wanneer 'n mens 'n dokument nagaan of hersien, word hierdie opdrag gebruik om notas of aantekeninge in die dokument te maak. Veranderinge kan bv. gemotiveer word, of aanbevelings kan gemaak word. Hierdie opdrag is dus ook op die <i>Review</i> -tab. Jy kan ook tussen die kommentaar navigeer, nog kommentaar byvoeg en kommentaar uitvee of verander. Wanneer verskillende mense 'n dokument nagaan, word die kommentaar van die verskillende persone gewoonlik in verskillende kleure aangedui.
Beperk veranderinge	Wanneer mens 'n dokument met behulp van die <i>Restrict Editing</i> -opdrag teen veranderinge beskerm, kan mens spesifiseer watter veranderinge toelaatbaar is, byvoorbeeld slegs <i>Tracked Changes</i> .