

## RTT Graad 10: Junie 2012: Praktiese Eksamen MERKBLAD

NAAM: \_\_\_\_\_

--

/ 120

## Vraag 1: TechInfo

	Item / Kriteria	Leerder	Maks
1.1	Papiergrootte verander vanaf Letter na A4 ✓ Alle kantlyne ✓ Gestel op 2.5 cm ✓		3
1.2	Woorde 'Tech Info' inetik ✓ In header ✓ Regsinlyn ✓		3
1.3	Font van WordArt is Arial ✓ (Arial Unicode MS)		1
1.4	In 'n rooi font ✓ Alle voorkomste (ses) van die woord 'phone' (in sy geheel - nie bv. cellphone nie) ✓		2
1.5	Outomatiese bladsy-nommers ingevoeg ✓ In die formaat Page X of Y ✓ Gesentreerd ✓ In die footer ✓		4
1.6	Style van paragraafopskrifte verander na <i>Heading 1</i> ✓ Al 23 voorkomste verander ✓		2
1.7	Volgorde van paragrawe onder E-books / Digital books omgeruil ✓ <i>Moenie punt toeken indien enige teks verwyder is, of wanneer daar spasiëringsfoute is nie.</i>		1
1.8	Nommering van die vyf voordele van e-books verwyder ✓ <i>Bullets</i> toegeken vir vyf voordele van e-books ✓ <i>Bullets</i> gebruik is Webdingssimbool 105 (Ⓢ) ✓ 12 punt fontgrootte ✓		4
1.9	Eerste paragraaf onder die opskrif <i>E-book reader</i> ook met styl StyOpp geformateer ✓		1
1.10	Bladsy-onderbreking ( <i>page break</i> ) voor die opskrif <i>Netbooks</i> ✓		1
1.11	Sagte Enter in die eerste paragraaf onder die opskrif <i>Netbooks</i> verwyder (na Internet), en korrekte spasiëring behou ✓		1
1.12	Smart quotes in die paragraaf oor <i>Netbooks</i> vervang met die korrekte straight quotes ✓ Altwee voorkomste verander ✓		2

	Item / Kriteria	Leerder	Maks
1.13	Harde-spasie ingevoeg tussen March en 2012 ✓ Sagte-spasie tussen hulle verwyder ✓		2
1.14	Lys nadele van <i>Social networking</i> genommer ✓ Gebruik kleinletter Romeinse syfers ✓ Tussen hakies bv. (iii) ✓		3
1.15	Paragraaf in verband met GPS-instrumente verwyder ✓ <i>Moenie punt toeken indien 'leë' paragraaf agtergebly het nie.</i>		1
1.16	<i>Convergence</i> (paragraafopskrif + twee paragrawe) geskuif ✓ Na die einde van die teks op die tweede laaste bladsy van die dokument (voor <i>sample logo</i> ). ✓		2
1.17	Drop Cap ingevoeg (nie in die kantlyne nie) by die eerste paragraaf onder <i>Smartphones</i> ✓ Oor 4 lyne ✓ Rooi font ✓ 0.1 cm van die teks af geplaas. ✓		4
1.18	Tekshokkie gevoeg by die tweede paragraaf onder <i>Smartphones</i> ✓ Korrekte teks verskyn in tekshokkie ✓ Teks van 2 <sup>e</sup> paragraaf onder <i>Smartphones</i> vloei links om tekshokkie (square of tight wrapping) ✓ Teks = Arial 10 pt ✓		4
1.19	1 <sup>ste</sup> paragraaf onder <i>E-scaming / Phishing</i> ingekeep 1.5 cm ✓ Aan beide kante ✓ Lynspasiëring: 1.5 lyne ✓ Spasiëring na paragraaf: 12 punte ✓ Raam bygevoeg ✓ Spikkel/stippellyn raam (nie solied nie) ✓		6
1.20	Foto Tablet.jpg gebruik om vorm te vul ✓ Min of meer dieselfde afmetings is gebruik ✓ Teks in pyl ingetik ✓ <i>Moenie vir foutiewe spelling penaliseer nie.</i> Pyl wys na regs ✓ Pyl geposisioneer voor banier, in linkerkantste onderste hoek ✓ Objekte is gegroepeer ✓		6
1.21	Teks-watermerk ingevoeg: 'Draft 1.0' ✓ Watermerk diagonaal op alle bladsye. ✓		2
1.22	Sub-gids, TechPictures, geskep in DataTech-lêergids ✓ Vyf jpeg-lêers geskuif na TechPictures ✓		2
	<b>Totaal</b>		<b>57</b>

## Vraag 2: AD\_Cellphone\_Apps

	Item / Kriteria	Leerder	Maks
2.1	<p><u>Prentjie van die kinders in AD_Cellphone_Apps:</u></p> <p>Prentjie is in kleur (nie <i>grayscale</i> nie) ✓</p> <p>Vertikaal geflip (regte kant bo) ✓</p> <p>Foto is gesny (<i>crop</i>) om slegs die hande en selfone te vertoon ✓</p> <p>Foto kom, soos gewys, tussen Word Art en opskrif voor ✓</p>		4
2.2	<p><u>Tabelstoppe</u></p> <p>Regter tabelstoppe gestel vir die items (Venue, Date, ...Contact Number) ✓</p> <p>Linker tabelstoppe gestel vir 'data' (Sinoville High School ...0827487649) ✓</p> <p>Stippel gidslyn (<i>tab leader</i>) gestel vir die data aan die regterkant ✓</p> <p>Al 5 reëls het dieselfde tabelstoppe en is toegepas ✓</p>		4
2.3	<p><u>Afskeurstrokie</u></p> <p>Instruksie 'Complete ...20 June' vertoon in <i>small caps</i> ✓</p> <p>Gidslyn maak gebruik van geskikte tabelstop-opsie ✓</p> <p>Windingssimboolnommer 34 (⌘) verskyn links van die gidslyn (<i>tab leader</i>) ✓</p> <p><i>Moenie penaliseer indien gidslyn nie tot teenaan die regterkantlyn strek nie.</i></p> <p><u>Lucky Draw-kaartjie</u></p> <p>Basiese 3-ry X 4-kolom-tabel geskep ✓</p> <p>Selle van linkerkantste kolom is saamgevoeg (<i>merge</i>) ✓</p> <p>Teks verskyn vertikaal in die linkerkantste kolom/sel ✓</p> <p><i>Kontroleer 90 grade, nie -90 grade nie.</i></p> <p>Selle in boonste ry is saamgevoeg (<i>merge</i>) ✓</p> <p>Alle teks is vertikaal en horisontaal binne selle gesentreerd ✓</p> <p>Skakering/vul opsies soos in die diagram ✓</p> <p>Dikker buite-raam ✓</p> <p>Kaartjie het soortgelyke uitleg en grootte as die een in die diagram ✓</p>		11
	<b>Totaal</b>		<b>19</b>

## Vraag 3: Funds

	Item / Kriteria	Leerder	Maks																				
3.1.1	<u>Eerste tabel in die Funds-dokument</u> Ryhoogte van boonste ry verander na presies 1 cm ✓		1																				
3.1.2	Grade- en Class-kolomme omgeruil ✓ Sonder om enige data uit te vee ✓		2																				
3.1.3	Tabel = <i>AutoFit to contents</i> ✓		1																				
3.1.4	Skoon blanko ry bygevoeg ✓ Heel onder aan die tabel ✓ Diagonale raampies in die eerste vier selle gevoeg ✓ Formule in die regterkantste sel in onderste ry bygevoeg ✓ Formule is =SUM(ABOVE) ✓		5																				
3.1.5	Die ry waarin die rekord van Cayler KNOETZE voorkom, is verwyder ✓ Totaal opgegradeer (behoort R 10000.00 te wees) ✓		2																				
3.2	Tweede tabel op bladsy 2 geskep deur gebruik te maak van oorspronklike data ✓ Dieselfde opskrifte is gebruik ✓ Vertoon die gegewens van die top 3 (bedrae) ✓ Graad 12-leerders ✓ <table border="1" data-bbox="312 1218 903 1503"> <thead> <tr> <th>Surname</th> <th>Name</th> <th>Grade</th> <th>Class</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SCHECKLE</td> <td>Hayleigh</td> <td>12</td> <td>D</td> <td>R 620</td> </tr> <tr> <td>DLULANE</td> <td>Vincenzo</td> <td>12</td> <td>B</td> <td>R 500</td> </tr> <tr> <td>SYDIE</td> <td>Mitchell</td> <td>12</td> <td>B</td> <td>R 499</td> </tr> </tbody> </table>	Surname	Name	Grade	Class	Amount	SCHECKLE	Hayleigh	12	D	R 620	DLULANE	Vincenzo	12	B	R 500	SYDIE	Mitchell	12	B	R 499		4
Surname	Name	Grade	Class	Amount																			
SCHECKLE	Hayleigh	12	D	R 620																			
DLULANE	Vincenzo	12	B	R 500																			
SYDIE	Mitchell	12	B	R 499																			
3.3	Opsommingstabel op laaste bladsy na teks omgeskakel ✓ Geskei deur kommas ✓ Slegs die tabel se inhoud ✓ Stoor in 'n tekslêer met die naam Summary ✓  Grade, Total, Max, Average, Min 8, R 1 556.00, R 471.00, R 311.20, R 180.00 9, R 806.00, R 272.00, R 161.20, R 10.00 10, R 706.00, R 453.00, R 235.33, R 116.00 11, R 2 898.00, R 495.00, R 322.00, R 138.00 12, R 4 034.00, R 670.00, R 403.40, R 169.00		4																				
	<b>Totaal</b>		<b>19</b>																				

## Vraag 4: AFR\_FlashSkywe

	Item / Kriteria	Leerder	Maks
4.1	<u>Sel A1</u> Datum geformateer as d ✓ mmmm ✓ yyyy Spasies tussen-in ✓		3
4.2	<u>Sel F1</u> Nommer 0821234567 ingevoeg - die 0 moet ook vertoon ✓		1
4.3	<u>Selle A2:G3</u> Saamgevoeg ( <i>Merged</i> ) ✓ Rooi raampie rondom die sel ✓		2
4.4	<u>Opskrifte in selle B4:G4</u> Teks-oriëntasie verander na 90 grade ✓ (sodat dit van onder na bo lees).		1
4.5	<u>Sel E4</u> Inhoud van sel omgevou ( <i>wrapped</i> ) ✓		1
4.6	<u>Kolom C</u> Selle geformateer met geen desimale plekke ✓		1
4.7	<u>Kolom D =C5/B5</u> Korrekte selle gebruik ✓ Deling in korrekte volgorde ✓		2
4.8	<u>Kolom F =C5*E5</u> Korrekte selle gebruik ✓ Vermenigvuldigings-operator gebruik ✓		2
4.9	<u>Kolom G</u> Selle as Rand geformateer (nie Euro nie) ✓		1
4.10	<u>Sel B25 =AVERAGE(D5:D22)</u> Average-funksie ✓ Korrekte reeks ✓		2
4.11	<u>Sel B26 =SUM(F5:F22)</u> Sum-funksie ✓ Korrekte reeks ✓ Resultaat vertoon korrek (kolom wyer getrek) ✓		3

	Item / Kriteria	Leerder	Maks
4.12	<u>Sel B27</u> =5.5%* B26 5.5 ✓ % operator ✓ *B26 ✓ (aanvaar ook 0.055 * B26 en 5.5/100*B26)		3
4.13	<u>Sel B28</u> =B26-SUM(G5:G22) B26 ✓ Aftrek van ✓som van sel reeks G5:G22 ✓ Aanvaar ook =SUM(F5:F22) - SUM(G5:G22)		3
	<b>Totaal</b>		<b>25</b>