

INHOUD

	Kwartaal
Afdeling 1: Stelseltegnologieë ...1	
Module 1.1: Inleiding tot rekenaars ...2	1
Module 1.2: Lêerbestuur ...15	1
Afdeling 2: Digitale burgerskap ...21	
Module 2.1: Gebruik van die internet en die web...22	2
Module 2.2: Veiligheid en privaatheid aanlyn...31	3
Afdeling 3: Denktegnieke vir rekenaaroplossings ...39	
Module 3.1: Basiese denktegnieke vir rekenaaroplossings ...40	1
Module 3.2: Patroonherkenning ...46	2
Module 3.3: Algoritmes ...51	3
Afdeling 4: Woordverwerking ...57	
Module 4.1: Basiese woordverwerking ...58	1
Module 4.2: Formatering en redigering van teks ...65	1
Module 4.3: Spelling en taal ...73	1
Module 4.4: Basiese illustrasies ...79	1
Module 4.5: Bladsyuitleg ...88	2
Module 4.6: Paragraaformatering ...92	2
Module 4.7: Tabs en tabelle ...98	3
Afdeling 5: Sigbladverwerking ...107	
Module 5.1: Basiese sigbladverwerking ...108	2
Module 5.2: Formatering van 'n sigblad ...114	2
Module 5.3: Funksies en sortering ...121	3
Module 5.4: Skep oplossings in 'n sigblad ...128	3
Afdeling 6: Kodering ...135	
Module 6.1: Inleiding tot <i>Scratch</i> ...136	3
Module 6.2: Vorms en herhaling ...151	3
Module 6.3: Beweging ...158	3
Module 6.4: Animasie en interaksie ...168	4

INHOUDSOPGAWE

Afdeling 1: Stelseltegnologieë ...1

Module 1.1: Inleiding tot rekenaars ...2

Hoe 'n rekenaar werk – die basiese beginsels ...2

Toestelle van 'n rekenaar ...4

 Toevoertoestelle en afvoertoestelle

 Stoor

 Kommunikasietoestelle

Die verwerker en die geheue van 'n rekenaar ...8

Sagteware ...9

Basiese rekenaargebruik ...10

 Skakel jou rekenaar aan

 File Explorer

Module 1.2: Lêerbestuur ...15

Sorteer lêers ...15

Bestuur lêers in Explorer ...16

Werk met lêergidse ...18

Afdeling 2: Digitale burgerskap ...21

Module 2.1: Gebruik van die internet en die web ...22

Die internet en die wêreldwye web ...22

Koppel aan die internet ...23

Verken die web ...23

 Algemene kenmerke van webblaaiers

 Soekenjins

 Verken met verskillende *tabs*

 Verbeter jou soektog

 Laai inhoud af

History

Veilige internet- en toestelgebruik ...28

 Toestelsekuriteit

App- en webwerfsekuriteit

Module 2.2: Veiligheid en privaatheid aanlyn ...31

Sosiale media en aanlyn vriendskappe ...31

Identiteitsdiefstal ...32

Phishing ...34

Hacking ...36

Afdeling 3: Denktegnieke vir rekenaaroplossings ...39

Module 3.1: Basiese denktegnieke vir rekenaaroplossings ...40

- Inleiding ...40
- Besonderhede ...40
- Volgorde ...43

Module 3.2: Patroonherkenning ...46

- Wat is 'n patroon? ...46
- Patrone en denktegnieke vir rekenaaroplossings ...47
- Identifiseer patrone ...48

Module 3.3: Algoritmes ...51

- Wat is 'n algoritme? ...51
- Algoritmes en denktegnieke vir rekenaaroplossings ...51
- Verstaan algoritmes ...52

Afdeling 4: Woordverwerking ...57

Module 4.1: Basiese woordverwerking ...58

- Inleiding ...58
- Kennismaking met *Word* ...59
- Jou eerste dokument ...60
- Reëls oor spasiëring wanneer teks ingetik word ...61
- Druk van dokumente ...63

Module 4.2: Formatering en redigering van teks ...65

- Formateer teks met opdragte in die *Font*-groep ...65
- Gebruik style om teks te formateer ...68
- Kortpaaie om slim te werk ...69
- Redigering van teks – kopieer en skuif ...70

Module 4.3: Spelling en taal ...73

- Maak spelfoute reg ...73
- Die *Thesaurus* ...75
- Soek en vervang ...76
- Simbole ...77

Module 4.4: Basiese illustrasies ...79

- Vorms ...79
 - Voeg 'n vorm in
 - Grootte
 - Vulkleur en buitelyne
 - Prentjies ...82
 - Voeg 'n prentjie in
 - Grootte
 - Kleur en spesiale effekte
 - Wegsny (*crop*)
 - Gropeer vorms en prentjies ...85
-

Module 4.5: Bladsyuitleg ...88

- Bladsygrootte ...88
- Bladsyoriëntasie ...88
- Kantlyne ...89
- Bladsyonderbrekings ...90
- Bladsyrame ...90

Module 4.6: Paragraaformatering ...92

- Inleiding ...92
- Reël- en paragraafspasiëring ...93
- Inlynstelling ...94
- Inkeping ...95
- Bullet*- en genommerde lyste ...95

Module 4.7: Tabs en tabelle ...98

- Tabs ...98
- Tabelle ...101

Afdeling 5: Sigbladverwerking ...107

Module 5.1: Basiese sigbladverwerking ...108

- Kennismaking met *Excel* ...108
- Eenvoudige formules ...110
- Meer oor formules ...111
- Gebruik *AutoFill* ...112

Module 5.2: Formatering van 'n sigblad ...114

- Inleiding ...114
- Verander ryhoogtes en kolomwydtes ...115
- Formateringshulpmiddele ...115
- Datatypes ...118

Module 5.3: Funksies en sortering ...121

- Inleiding tot funksies ...121
- Basiese funksies ...123
- Sortering van data ...125

Module 5.4: Skep oplossings in 'n sigblad ...128

- Invoeg en verwyder kolomme en rye ...128
 - Foutaanduiders in *Excel* ...129
 - Moeiliker formules ...131
-

Afdeling 6: Kodering ...135

Module 6.1: Inleiding tot *Scratch* ...136

- Die *Scratch*-omgewing ...136
 - Belangrike terme en konsepte
 - Werk met *Scratch*-lêers
 - Jou eerste *Scratch*-projek ...140
 - Verwyder 'n *sprite*
 - Voeg *sprites* by
 - Gebruik kodeblokke
 - Gebruik *events*
 - Voeg agtergronde by
 - Meer kodeblokke ...145
 - Sprite*-kostuums ...148
-

Module 6.2: Vorms en herhaling ...151

- Die *Pen*-kodeblokke om vorms te teken ...151
 - Lyne
 - Basiese vorms
 - Herhaling ...154
-

Module 6.3: Beweging ...158

- Beheer beweging ...158
 - Random* getalle
 - Sensing*-kodeblokke
 - Kombineer blokke ...163
 - Die *repeat until* <>-blok
 - Event*-blokke om 'n *script* te stop
-

Module 6.4: Animasie en interaksie ...168

- Animasie ...168
 - Wissel tussen kostuums
 - Wissel tussen agtergronde
- Interaksie tussen *sprites* ...172
 - Broadcasting*-kodeblokke
 - Gebruik die *broadcasting*-kodeblokke
- Sit alles by mekaar ...175